

台中市明德高級中學 103 學年度第一學期第二次教專推動小組會議議紀錄

壹、時間：民國 103 年 9 月 4 日 星期四 13:10~14:30

貳、地點：行政大樓二樓 董事長室

參、主席：教務主任

記錄：廖淑玲老師

肆、出席人員：

職 務	簽 名	職 務	簽 名
教務主任		教師代表	
家長會代表		教師代表	
教師代表		教師代表	
教師代表		教師代表	
教師代表		教師代表	
教師代表		教師代表	

伍、主席報告

陸、業務報告

柒、上次會議提案討論

103 年度教師專業發展評鑑計畫行事曆修正後的內容，提請確認。

捌、本次提案討論

103 年度教室觀察次數討論案。

玖、臨時動議

伍、主席報告— 蘇主任：

教師專業發展評鑑是可以結合教學研究會的功能做推動，尤其本校已進入第三年的進行，主要目的要藉由教專的計畫也提升老師的教學能力，如校長提醒大家的，不是教什麼而是如何教的問題，尤其今年新進教師的輔導從教務處而言要協助教學，如有任何問題要特別關懷與協助；班級管理方面要注意與學生的互動及班級經營，請學務處要特別協助瞭解原因，是個人因素還是有學生互動的因素。我常注意的是服儀，在教專規準上也列入考核項目，老師的合宜態度及服裝是代表一個人的品質，從外在就無法自律相信教學現場是無法做到管理，希望協助新進教師或教學現場有問題的老師做精進。

透過巡堂不是監督老師上課，是關心與瞭解學生在課程的學習狀況，教學現場最能看到學生對課程的喜歡程度，本年度我們配合翻轉學習的重點，希望擬出活化教學的策略，暑假期間也請台大葉丙成教授蒞校演講，我們要將教專的目標以活化教學為主，精進教師專業能力。

陸、業務報告

一、曾組長：

我們在今年新進老師都特別有安排一位教學輔導和學務處的導師輔導教師協助新進教師，每月都要完成心得與看班工作，如果教專的指標執行上有困難者，請各科召集人要協助瞭解並告知。如果有新進老師要參加教專初階者也是要先上網參加線上研習，特別在原來學校有參加的資料要在本校管理站上做記錄，如果是尚未登錄者一定要先做個人資料的建立，由於新進教師也要到全國教師在職進修網做登錄，會建議新進老師將教專網和全國教師在職進修網的密碼和帳號做一致，一則不會太多而日後忘記，一則可以方便日後做統一的處理。今年夜校的教專網要追蹤參與情況，希望各科召集人不要漏調夜校老師的研習問題。

本學期新進教師是以自由參加的方式，但看到各科召集人相當熱心會做鼓勵，目前本校已經有 120 人加入教專初階認證，希望今年參加書面審核的老師都能通過認證。

實體研習再次提醒大家回去轉達給相關有參加的老師，希望線上研習完的二年內要完成實體，否則要重新線上研習，另外，實體研習的規定很嚴格，遲

到 5~10 分鐘內就取消資格，如有未完成線上者就請取消實體場次的研習，請大家要遵守這樣的規定，避免權益受損。

二、廖組長：

本年度新進教師，有兩位已在原校參加過初階認證，目前尚有國文科林佩綺、王琦雯老師，幼保科郭昕茹老師及去年未及完成作業的黃麗娜老師、呂佳珊老師，今年是以新課程但科目名稱，例如：「A1 教師專業發展評鑑的基本概念」將修正為「A1-102 學年教師專業發展評鑑的基本概念」。名稱不變，老師要注意選課的名稱就對了。有老師提到新舊課程問題，教專規畫新課程上架之前選擇舊課程，今年舊課程已不在線上，一律以新課程為新進老師選課使用，去年原課程尚未完成的老師可能要重來。

在此特別補充說明，請各科召集人於教學研究會中宣導各位老師，上網查詢個人紀錄是否正確（如年資*、研習紀錄、實作紀錄*、證書紀錄等）。若有紀錄不完全之情況，請依以下方式補登紀錄：

（1）初階研習紀錄的問題：

1. 實體紀錄：請研習承辦學校登錄。
2. 實作認證紀錄：由教師任職學校登錄。
3. 證書紀錄：國私立高中職所屬之學校由高雄餐旅大學登錄證書紀錄與發證，縣市所屬學校由縣市登錄證書紀錄與發證。

（2）進階研習紀錄的問題：

1. 實體紀錄：由區域中心登錄。
2. 證書紀錄：由區域中心登錄。
3. 證書發放：國私立高中職所屬之學校由高雄餐旅大學發證。

柒、上次會議提案討論一

103 年度教師專業發展評鑑計畫行事曆修正後的內容，提請確認。

說明：上次會議提出本年度的行事曆經過大家討論後，在自評時程上修正提早到 11 月，配合初階認證時程，書面完成修正提早到 3 月份，修正內容如附，請表決。

決 議：12 人出席；12 票同意，本案通過。

103 年度教師專業發展評鑑計畫行事曆通過並公告各科執行。

捌、本次提案討論一 103 年度教室觀察次數討論案。

說明：本校為執行教師專業發展評鑑計畫，也為精進教師的教學能力，校長規定每學期每人四次的教室觀察，但每次教室觀察三步曲的觀察前、中、後的過程中，資料繁瑣記錄要寫很多，經老師們反應，可否將教室觀察修正次數，提請討論。

討論：

1. 郭津妹老師：

每學期四次如果只是將觀察記錄附上，在精進教師前提下，是不需要做次數調整，只是在書面報告上顯得繁瑣，觀察前我們透過口頭約好但再列入資料，很浪費時間。

2. 蘇聰明老師：

我初階和進階都完成認證，我覺得教室觀察的前、中、後是有其必要性，尤其書面資料是認證中自評與他評過程的書面，還是不能少。

3. 李麗珠老師：

教專的過程是一種專業養成，我覺得還是將四次修正才會減輕教師的負擔。

4. 張敏霞老師：

教專進階認證都要繳 2 次他評記錄，是否我們將 4 次訂為 2 次，一則減輕負擔一則達到精進教學能力。

5. 蘇主任：

教室觀察我們學校行之多年，早在參加教專評鑑計畫前就規定教師要做教室觀察，101學年度申請教專計畫只是將原本在做的事延伸，學校對教師的專業精進一直很重視，對於教室觀察四次造成老師的負擔，我們是可以做修正，藉此討論並表決，將四次改為二次。

決議：12人出席；12票同意，本案通過。

103年度教師進班教室觀察由每學期每人4次改每學期每人2次。

103 學年度第一學期教師專業發展評鑑校內推動工作行事曆

月份/進度	活動項目
8 月	<input type="checkbox"/> 規劃實施評鑑的年度行事曆。 <input type="checkbox"/> 召開推動小組第一次會議，確認年度行事曆。 <input type="checkbox"/> 確認本校教師異動情況並上網填報。
9~10 月	<input type="checkbox"/> 教學研究會，研擬校本規準，提出修正。 <input type="checkbox"/> 召開推動小組第二次會議，研擬修正規準內容及教學觀察 <input type="checkbox"/> 邀請輔導夥伴，預定時間蒞校諮詢輔導。 <input type="checkbox"/> 教師參加初階研習。
11~12 月	<input type="checkbox"/> 召開推動小組第三次會議，確認校本規準與工具。 <input type="checkbox"/> 教師開始自評。 <input type="checkbox"/> 教師入班教學觀察。 <input type="checkbox"/> 教專經費核銷並檢核執行比率。 <input type="checkbox"/> 教師開始製作教學檔案。 <input type="checkbox"/> 教師參加初階研習。
104 年 1~2 月	<input type="checkbox"/> 教師學期末整理教學檔案(已完成入班觀察者)。 <input type="checkbox"/> 教師入班教學觀察。 <input type="checkbox"/> 召開課程發展委員會提案議決下學年度學校申辦模式(多年期或逐年期)。 <input type="checkbox"/> 教師準備認證資料。 <input type="checkbox"/> 下學期起教師進行自評。 <input type="checkbox"/> 上網填報期末與期初異動資料(退休教師、參加研習...) <input type="checkbox"/> 上網匯出教師初階線上完成統計表。 <input type="checkbox"/> 線上通報進階及輔導教師可核報人數。 <input type="checkbox"/> 邀請輔導夥伴，預定時間蒞校諮詢輔導。
3 月	<input type="checkbox"/> 召開推動小組第四次會議討論下學年申辦計畫及推薦教師專業發展評鑑進階研習人選。(名額為通過初階的 40%) <input type="checkbox"/> 教師進行自評。 <input type="checkbox"/> 教學檔案製作。 <input type="checkbox"/> 入班教學觀察。 <input type="checkbox"/> 研擬下學期申辦計畫(如有意申請專業社群，須 3 月起規劃教師專業學習社群)。 <input type="checkbox"/> 公告下學期要參加教師專業發展評鑑計畫的老師要上網填

	<p>報與登錄(列印簽名)。</p> <p><input type="checkbox"/>進階在職進修研習。</p>
4 月	<p><input type="checkbox"/>召開推動小組第五次會議審議評鑑結果。</p> <p><input type="checkbox"/>完成教學檔案及教學觀察資料。(初階、進階)</p> <p><input type="checkbox"/>教學檔案評量。</p> <p><input type="checkbox"/>入班教學觀察。</p> <p><input type="checkbox"/>撰寫綜合報告。</p> <p><input type="checkbox"/>研擬下年度申請計畫並依規定送教育局審核，繼續辦理。</p> <p><input type="checkbox"/>完成教專輔導夥伴訪視與指導。</p>
5 月	<p><input type="checkbox"/>檢核經費核銷的執行比率。</p> <p><input type="checkbox"/>召開推動小組第六次會議檢核參加初階認證資料。</p> <p><input type="checkbox"/>教師學期末整理教學檔案(已完成入班觀察者)。</p>
6~7 月	<p><input type="checkbox"/>辦理年度經費核銷或退回手續。</p> <p><input type="checkbox"/>推動小組將檢核合格初階認證資料送相關單位審查。</p> <p><input type="checkbox"/>製作年度成果報告。</p> <p><input type="checkbox"/>推薦人員報名進階研習。</p>